



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GIACOMO MAURIZIO BOLOGNA
Indirizzo	Via DEGLI ATLETI, 49 – 91025 MARSALA
Telefono	3475785415
Fax	
E-mail	bolognamaurizio1964@libero.it - giacomomaurizio.bologna@regione.sicilia.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Marsala TP 08/03/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea |
| • Tipo di azienda o settore | S.O.A.T. di Siracusa (Sezione Operativa di Assistenza Tecnica) |
| • Tipo di impiego | D.A.P. (Divulgatore Agricolo Polivalente) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funz. Dir. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea |
| • Tipo di azienda o settore | S.O.A.T. di Castelvetro (TP) (Sezione Operativa di Assistenza Tecnica) |
| • Tipo di impiego | D.A.P. (Divulgatore Agricolo Polivalente) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funz. Dir. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea |
| • Tipo di azienda o settore | S.O.A.T. di Petrosino (TP) (Sezione Operativa di Assistenza Tecnica) |
| • Tipo di impiego | D.A.P. (Divulgatore Agricolo Polivalente) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funz. Dir. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
Condotta Agraria Comune di Petrosino (TP) uff. periferico
D.A.P. (Divulgatore Agricolo Polivalente)
Funz. Dir.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
I.P.A. Ispettorato Provinciale Agrario - Trapani
D.A.P. (Divulgatore Agricolo Polivalente)
Funz. Dir.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
Condotta Agraria Comune di Petrosino TP (Uff. periferico dell'I.P.A.)
D.A.P. (Divulgatore Agricolo Polivalente)
Funz. Dir.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
Condotta Agraria Comune di Mazara del Vallo TP (Uff. periferico dell'I.P.A.)
D.A.P. (Divulgatore Agricolo Polivalente)
Funz. Dir.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Assessorato dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana
Parco Archeologico di Lilibeo Marsala TP
Funz. Dir.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Agrario di Marsala TP

Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

medio

medio

medio

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionarsi con gli altri molto bene e velocemente. Ottimo rapporto con i colleghi di lavoro e con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare anche in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative, rispettando tempi e requisiti di qualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del sistema operativo Windows. Ottimo approccio nell'imparare ad usare nuove tecnologie, si adatta molto bene a nuovi sistemi e sa usare già da subito nuovi programmi software.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sa adattarsi a qualsiasi tipo di lavoro e ambiente.

PATENTE O PATENTI

Patente "B" – Patente Nautica

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo 30/06/2003 N° 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Marsala li, 28/07/2025

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by a surname and a first name, ending with a period.